



УТВЕРЖДЕН:

Глава Вагайского муниципального района

Р.Ф.Сунгатулин

Распоряжение № 553-р
от «15» декабря 2020 г.

УСТАВ

муниципального автономного учреждения

«Централизованная клубная система Вагайского района»

с. Вагай
2020 год

Муниципальное автономное учреждение «Централизованная клубная система Вагайского района» создано на основании распоряжения Главы администрации Вагайского муниципального района от «16» декабря 2009 г. № 549-р «О создании муниципального автономного учреждения «Централизованная клубная система Вагайского района».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального автономного учреждения «Централизованная клубная система Вагайского района», именуемого в дальнейшем Учреждение, цели и предмет его деятельности, порядок управления Учреждением, а также порядок формирования и использования имущества.

1.2. Учредителем Учреждения является администрация Вагайского муниципального района (далее Учредитель)

1.3. В состав Учреждения входят районный Дом культуры, сельские Дома культуры, сельские клубы и передвижные культурные комплексы.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное автономное учреждение «Централизованная клубная система Вагайского района». Сокращенное официальное наименование – МАУ "ЦКС".

1.5. Место нахождения Учреждения – Россия, Тюменская область, Вагайский район, село Вагай, улица Первухина, 2. Почтовый адрес Учреждения – 626240, Россия, Тюменская область, Вагайский район, село Вагай, улица Первухина, 2.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать установленного образца с полным официальным наименованием Учреждения, а также иные, необходимые для ее деятельности печати, штампы, эмблемы.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета или лицевые счета в кредитных организациях.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо и ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение использует имущество для целей, определенных в Уставе. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления

предпринимательской деятельности Учреждения вправе создать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.11. Правовое положение Учреждения, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ, иным законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

1.12. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями создания и деятельности Учреждения являются:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- деятельность по обеспечению потребностей граждан в культурно-досуговой сфере.

Для достижения основных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности: (ОКВЭД 90.04)

- обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;
- создание и проведение культурно-досуговых мероприятий;
- организация и проведение районных, поселенческих и местных культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, вечеров отдыха, тематических встреч, конкурсов, фестивалей, праздников, презентаций, выставок, ярмарок, аукционов, смотров, конкурсов и т.п. согласно муниципального задания;
- участие в подготовке и проведении областных и районных смотров, конкурсов и фестивалей самодеятельного и декоративно-прикладного искусства;
- организация пропаганды достижений народного творчества;
- участие в разработке и реализации целевых, комплексных, областных и региональных программ и проектов развития культурного уровня населения в виде выполнения задания Учредителя;
- возрождение и сохранение традиционных жанров народного творчества, фольклора, создание оптимальных условий для развития массового художественного творчества;
- поддержка любительских художественных коллективов, культурных центров и различных объединений народного творчества;
- обеспечение тесных творческих связей культурно-досуговых объединений и клубных учреждений с творческими союзами и общественными объединениями;

- объединение усилий различных ведомств в области художественного творчества, воспитания детей, подростков и молодежи, участие в зрелищных художественных акциях районного и областного уровня.
- внедрение научных достижений в практическую деятельность, изучение, обобщение и распространение накопленного опыта в сфере культуры, самодеятельного искусства и досуговой деятельности.
- оказание постоянной методической помощи подведомственным клубным учреждениям, коллективам самодеятельного народного творчества всех ведомств и организаций, разработка методических материалов по вопросам организации массового отдыха населения;
- участие в подготовке и переподготовке специалистов учреждений культуры, руководителей любительских самодеятельных коллективов.
- издание разработанной методической литературы, сценариев и других материалов.

2.2. Учреждение вправе, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, исходя из Уставных задач:

2.2.1. ОКВЭД 85.41.2 – образование в области культуры

2.2.2. ОКВЭД 47.81 – торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках пищевыми продуктами, напитками и табачной продукции

2.2.3. ОКВЭД 59.14 – деятельность по показу кинофильмов или видеороликов в кинотеатрах, на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов.

2.2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.3. Кроме осуществления деятельности на основании задания Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3. ИМУЩЕСТВО И ДЕНЕЖНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества Учреждения является Вагайский муниципальный район.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

1. субвенции и субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя;
2. добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования;
3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
4. доходы, получаемые от собственности Учреждения;
5. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;
6. другие, не запрещенные законом поступления.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным, движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Учреждение вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц в качестве их Учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих установленных задач, предоставляет ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.7. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.8. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации.

3.9. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1. устав Учреждения, в том числе внесение в него изменений;
2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
3. решение Учредителя о создании Учреждения;
4. решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
5. положение о филиалах, представительствах Учреждения;
6. документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
7. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
8. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
9. аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Учредитель Учреждения:

1. Утверждает Устав Учреждения, а также изменения к нему;
2. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
3. Принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
4. Утверждает передаточные акты или разделительные балансы;
5. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
6. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
7. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
8. Устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения;
9. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного

движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органами Учреждения являются:

- 1) Наблюдательный совет Учреждения;
- 2) руководитель Учреждения - Директор.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения создается **в составе пяти членов** (может быть до 11). В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения, представители работников Учреждения. Количество представителей муниципальных органов в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на три года.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.5. Руководитель Учреждения - Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

5.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем Учреждения по представлению руководителя Учреждения - Директора.

5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

5.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.18. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения - Директора о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения - Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- 3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения - Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения - Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений руководителя Учреждения - Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) по предоставлению руководителя учреждения-Директора проекта отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 7) предложений руководителя Учреждения - Директора проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений руководителя Учреждения - Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений руководителя Учреждения - Директора о совершении крупных сделок;

- 10) предложений руководителя Учреждения - Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений руководителя Учреждения - Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

5.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5, 8 пункта 5.18. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.18. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.18. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения - Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.18. Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.18. Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения - Директора.

5.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.18. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.18. Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.18. Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном пунктами 6.9. и 6.10. Устава.

5.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.18. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.27. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.28. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал по графику, утвержденному Учредителем, внеочередные - по мере необходимости.

5.29. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения - Директора.

5.30. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения определяются уставом Учреждения.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Председатель, созывающий наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в абзаце 2 настоящего пункта.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Указанные информация и материалы в течение 3 дней до проведения Наблюдательного совета Учреждения должны быть предоставлены всем членам Наблюдательного совета.

Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

531. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения - Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

532. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

533. Уставом Учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также

возможность принятия решений Наблюдательным советом автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.18. Устава.

5.34. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.35. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.36. К компетенции руководителя Учреждения - Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.37. Руководитель Учреждения - Директор:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 2) утверждает штатное расписание Учреждения;
- 3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы;
- 4) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 5) На период временного отсутствия руководителя Учреждения (болезнь, отпуск, командировка и т.д.) приказом руководителя назначается исполняющий обязанности директора заместитель (специалист в области охраны труда).
- 6) осуществляет иные полномочия, установленные трудовым договором.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

Учреждение вправе по решению Наблюдательного совета Учреждения создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства), как структурные подразделения Учреждения.

Обособленные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых Наблюдательным советом Учреждения. Руководитель обособленного подразделения назначается Директором Учреждения и действует на основании выданной доверенности.

Деятельность представительств и филиалов Учреждения прекращается в случаях и порядке, предусмотренном законодательством.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ПРАВА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Работники подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

7.2. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда, и несет ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью.

8. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечение заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения – Директора о совершении крупной сделки в течении десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 8.1. и 8.2. данного Устава может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

8.4. Руководитель Учреждения - Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 8.1.-8.3. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 8.7. Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

8.6. Порядок, установленный пунктами 8.9.-8.13. Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, применения при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделок, если оно: его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, дяди тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1. являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или предпосредником;
2. владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной

ответственностью долей, либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3. занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязательно уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

8.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 8.9. и 8.10. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 8.9. Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 8.9. и 8.10. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 8.9.-8.12. Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.



РЕЗЮМЕ ПО РАБОТЕ ЗА 2014 ГОД

В 2014 году мною были выполнены следующие работы:
1. Проведены мероприятия по повышению квалификации персонала.
2. Осуществлено обучение сотрудников.
3. Проведены мероприятия по улучшению условий труда.
4. Проведены мероприятия по повышению производительности труда.
5. Проведены мероприятия по улучшению качества продукции.
6. Проведены мероприятия по улучшению обслуживания клиентов.
7. Проведены мероприятия по улучшению внешнего вида предприятия.
8. Проведены мероприятия по улучшению экологической обстановки.
9. Проведены мероприятия по улучшению пожарной безопасности.
10. Проведены мероприятия по улучшению охраны труда.

Пронумеровано, прошито 14
(шестьдесят) листов
Специалист по кадрам
МАУ «ЦКС Вагайского района»
Новоселова О.И. *[Подпись]*

