

Положение

об официальном сайте Муниципального автономного учреждения «Централизованная клубная система Вагайского района»

1. Общие положения

1.1. Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте Муниципального автономного учреждения «Централизованная клубная система Вагайского района» (далее Сайт), а также регламентирует технологию создания и функционирования Сайта учреждения.

1.2. Сайт учреждения обеспечивает официальное представление информации об учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка услуг учреждения, оперативного ознакомления работников, посетителей, клиентов и других заинтересованных лиц с деятельностью учреждения.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет. Функционирование Сайта учреждения регламентируется действующим законодательством, уставом учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть дополнено в соответствии с приказом руководителя учреждения.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Целью Сайта учреждения является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности учреждения, включение учреждения в единое информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта учреждения:

2.2.1. Формирование позитивного имиджа учреждения.

2.2.2. Систематическое информирование о качестве услуг в учреждении.

2.2.3. Презентация достижений учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых программ.

2.2.4. Осуществление обмена продуктивным опытом.

2.2.5. Повышение эффективности деятельности учреждения.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта учреждения формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений учреждения, работников, посетителей, клиентов, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта учреждения является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при

наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.

3.4. На Сайте учреждения размещается обязательная информация.

3.5. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы: общая информация об учреждении; история учреждения; материалы о научно-исследовательской деятельности учреждения; электронные каталоги информационных ресурсов учреждения; материалы о руководителях, сотрудниках учреждения, деловых партнерах учреждения с переходом на их сайты, блоги; фотоматериалы, форум; гостевая книга.

3.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта учреждения, при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью Сайта учреждения и на них распространяются все нормы и правила данного Положения.

3.7. Не допускается размещение на Сайте учреждения противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности учреждения, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

3.9. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте учреждения от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта учреждения в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта;
- резервное копирование данных и настроек сайта;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями ответственного за Сайт и администратора Сайта (далее администратор), которые назначаются приказом руководителя учреждения.

4.2. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя учреждения.

4.3. Администратор осуществляет:

- оперативный контроль за размещенной на Сайте учреждения информацией;

- изменение структуры Сайта;
 - программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 4.4. Ответственный за сайт учреждения осуществляет консультирование лиц ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.
- 4.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечение ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора.
- 4.6. Информация, размещаемая на сайте учреждения:
- не должна нарушать авторские права граждан;
 - не должна содержать ненормативную лексику;
 - не должна нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - не должна нарушать нормы действующего законодательства;
 - не должна содержать материалы, касающиеся государственной и коммерческой тайны;
 - не должна нарушать требования Федерального Закона «О персональных данных».
- 4.7. Текущее изменение структуры Сайта осуществляется Администратором по согласованию с руководителем учреждения.
- 4.8. Информация на сайте Учреждения размещается на русском языке.

5. Ответственность

- 5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т. ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте учреждения несет ответственное лицо.
- 5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
 - в отсутствии даты размещения документа;
 - в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
 - в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.
- 5.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта учреждения вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет ответственный за сайт.
- 5.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта, устанавливается действующим законодательством РФ.