

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА ВАГАЙСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

«30» ноября 2020 г.

№ 44- од

с. Вагай

Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы,
выполняемые в культурно-досуговых учреждениях
Муниципального автономного учреждения
«Централизованная клубная система Вагайского района»

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства от 11.11.2002 № 804 «О правилах разработки и утверждения типовых норм труда», приказом Министерства культуры РФ от 30.12.2015 г. № 3448 «Об утверждении типовых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа», приказом Минтруда России от 30.09.2013 №504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях Муниципального автономного учреждения «Централизованная клубная система Вагайского района»:

- Нормы труда Экономиста, приложение №1;
- Нормы труда Художника-конструктора (дизайнера), приложение №2;
- Нормы труда Художника по свету, приложение №3;
- Нормы труда Художника – фотографа, приложение №4;
- Нормы труда Контролер билетный, приложение №5;
- Нормы труда Кассир билетный, приложение №6.

Директор



Ю.А. Малюков

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА ВАГАЙСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

«20» июля 2020 г.

№ 26- од

с. Вагай

Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы,
выполняемые в культурно-досуговых учреждениях
Муниципального автономного учреждения
«Централизованная клубная система Вагайского района»

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства от 11.11.2002 № 804 «О правилах разработки и утверждения типовых норм труда», приказом Министерства культуры РФ от 30.12.2015 г. № 3448 «Об утверждении типовых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа», приказом Минтруда России от 30.09.2013 №504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях Муниципального автономного учреждения «Централизованная клубная система Вагайского района» (нормы труда руководителя кружка), согласно приложению 1.

Специалист в области охраны труда

(ВРИО директора приказ МАУ «ЦКС» от 10.06.2020 №21-од)


С.Г. Сычев

Нормирование труда
Экономист

За основу разработки норм труда для исследуемой должности взяты Типовые нормативы времени на работы, выполняемые экономистами по финансовой работе в государственных (муниципальных) учреждениях. (утв. Федеральным государственным бюджетным учреждением «Научно-исследовательский институт труда и социального страхования «Министерство труда и социальной защиты РФ от 7 марта 2014 г. №008)

№ п/п	Наименование подразделения	Наименование операций (функции)	Единица измерения	Кол-во в год	Кол-во затрат времени на операцию (функцию), минут	Затраты времени в год минут	Затраты времени в год, дней
Количество штатных единиц, всего при 8 часовом р.д 40 часов в неделю							1
1	Бухгалтерия	Подготовка исходных данных для составления плана ФХД			1680	1680	3,5
2		Планирование бюджета			336	336	1,0
3		Выполнение расчетов по необходимым материальным, трудовым и финансовым затратам	1 расчет	36	168	6048	12,3
4		Ведение учета сумм лимитов бюджетных обязательств, принятых бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований	1 сумма	18		1512	3,15
5		Отслеживание расходования бюджетных средств	1 статья	24	84	2016	4,2
6		Выполнение работы по формированию, ведению базы данных, внесение изменений в справочную и нормативную информацию систем	1 заполнение	48	60	2880	6,0

7		Оформление материалов для договоров, осуществления контроля за сроками выполнения договоров, ведения реестра договоров	1 договор	320	90	28800	60
8		Подготовка периодической отчетности в установленные сроки					
		Ежедневный	1 отчет	32	15	480	1,0
		еженедельный	1 отчет	28	17	480	1,0
		ежемесячный	1 отчет	36	25	900	1,875
		ежеквартальный	1 отчет	4	30	120	0,25
		полугодовой	1 отчет	2	60	120	0,25
		годовой	1 отчет	70	240	16800	35,00
9		Ведение переписки с вышестоящей организацией, администрацией, финансовым органом, сторонними организациями	1 учреждение	200	60	12000	25,0
10		Разработка положения, расчет цен, перечень видов и прейскурант цен на платные услуги учреждения	1 документ	3	480	1440	3,0
11		Выполнение поручений гл. бухгалтера, директора	1 поручение	100	120	12000	25,0
12		Регламентированный перерыв					
			Через 2 часа от начало рабочего дня	247	10	2470	5,15
			Обеденный перерыв	247	60	14820	30,875
			Через 6 часа от начало рабочего дня	247	10	2470	5,15
13		Микро паузы	Индивидуально по мере необходимости	494	2	988	2,06
							226,76

247 раб.дней – 31 день отпуска = 216 дней

Нормирование труда
Художник-конструктор (дизайнер)

За основу разработки норм труда для исследуемой должности взяты Типовые нормативы времени на работы, выполняемые в культурно – досуговых учреждениях, приказ министерства культуры от 30.12.2015 г. № 3448, 3453 и на основе фактических показателей деятельности Учреждения.

№ п/п	Наименование подразделения	Наименование операций (функции)	Единица измерения	Кол-во в год	Кол-во затрат времени на операцию (функцию), минут	Затраты времени в год минут	Затраты времени в год, дней
Количество штатных единиц, всего при 8 часовом р.д 40 часов в неделю							1
1	Вагайский дворец культуры	Разрабатывает конструкцию. технологию создания и эксплуатации сценического оформления	1 разработка	40	540	21600	45,0
2		Участвует в обсуждении и приемке эскизов и макетов сценического оформления к новым постановкам	1 постановка	8	240	1920	4,0
3		Решает вопросы использования тех или иных конструктивных материалов при создании декораций, других элементов художественного оформления	1 мероприятие	110	300	33000	68,75
4		Разрабатывает совместно с режиссером-постановщиком и художественным руководителем предложения о возможности выездного варианта сценического оформления	1 мероприятие	24	120	2880	6,0
5		Предлагает конструктивные	1 выставка	30	120	3600	7,5

		решения необходимых элементов оформления при проведении выставок					
6		Осуществляет контроль за соблюдением принятой технологии выполнения конструкций декораций, других элементов художественного оформления	1 мероприятие	110	180	19800	41,25
7		Регламентированный перерыв					
			Через 2 часа от начало рабочего дня	247	10	2470	5,15
			Обеденный перерыв	247	60	14820	30,875
			Через 6 часа от начало рабочего дня	247	10	2470	5,15
8		Микро паузы	Индивидуально по мере необходимости	494	2	988	2,06

Художник по свету

№ п/п	Наименование подразделения	Наименование операций (функции)	Единица измерения	Кол-во в год	Кол-во затрат времени на операцию (функцию), минут	Затраты времени в год минут	Затраты времени в год, дней
Количество штатных единиц							1
1	Вагайский дворец культуры	Разрабатывает совместно с художественным руководителем и режиссером стилистику художественно-светового оформления	1 мероприятие	60	90	17370	36,0
2		Разрабатывает проект художественно-светового оформления для мероприятия	1 мероприятие	60	240	14400	30,0
3		Монтирует световые приборы с учетом имеющихся технических средств	1 день	20	360	7200	15,0
4		Разрабатывает световые эффекты в программном обеспечении	1 программа	60	640	38400	80,0
5		Проводит световые репетиции с фиксацией установленного художественного освещения	1 мероприятие	120	90	10800	22,5
6		Организует освещение при проведении дискотек, выставок, рекламных компаний	1 мероприятие	136	60	8160	17,0
7		Регламентированный перерыв	Через 2 часа от начало рабочего дня	247	10	2470	5,15
			Обеденный перерыв	247	60	14820	30,875
			Через 6 часа от начало рабочего дня	247	10	2470	5,15
8		Микро паузы	Индивидуально по мере необходимости	494	2	988	2,06

Художник -фотограф

№ п/п	Наименование подразделения	Наименование операций (функции)	Единица измерения	Кол-во в год	Кол-во затрат времени на операцию (функцию), минут	Затраты времени в год минут	Затраты времени в год, дней
Количество штатных единиц							1
1	Вагайский дворец культуры	Выполняет художественные фотоработы произведений исторической ценности к мероприятиям	1 мероприятие	20	360	7200	15,00
2		Подборка фотоматериала к оформлению мероприятий	1 мероприятие	60	240	14400	30,00
3		Организует и проводит выставки художественных фоторабот	1 выставка	20	360	7200	15
4		Использует компьютерные программы для обработки видеоматериалов для мероприятий	1 мероприятие	60	720	43200	90
5		Совместно с художественным руководителем и режиссером согласовывает план фото и видеосъемок предстоящих мероприятий	1 мероприятие	193	90	17370	36
6		Осуществляет выездные мероприятия для съемки фото-видео сюжетов	1 выезд	24	360	8640	18
7		Регламентированный перерыв	Через 2 часа от начало рабочего дня	247	10	2470	5,15
			Обеденный перерыв	247	60	14820	30,875
			Через 6 часа от начало рабочего дня	247	10	2470	5,15
8		Микро паузы	Индивидуально по мере необходимости	494	2	988	2,06

Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 N 3448 Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 N 40938)>Приложение. Типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа>II. Нормативная часть>3. Нормы численности работников, занятых организацией и проведением культурно-массовых мероприятий>

Нормы численности билетных кассиров и контролеров билетов

штатные единицы

Наименование должностей	Количество посетителей на 1 мероприятие (среднее значение) согласно государственному заданию					
	до 50	51 - 100	101 - 150	151 - 200	201 - 250	251 и выше
1	2	3	3	5	6	7
Билетный кассир	0,25	0,5	1,0	1,25	1,75	1,75 + (0,25 - на каждые 50 посетителей)
Контролер билетов	0,5	1,0	2,0	3,0	3,5	3,5 + (0,5 - на каждые 50 посетителей)

Примечание: Должность билетного кассира вводится при наличии в государственном задании (платных) культурно-массовых мероприятий.

Контролер билетов

№ п/п	Наименование подразделения	Наименование операций (функции)	Единица измерения	Кол-во в год	Кол-во затрат времени на операцию (функцию), минут	Затраты времени в год минут	Затраты времени в год, дней
Количество штатных единиц							0,5
	Вагайский дворец культуры	Обеспечивает вход зрителей по билетам и их обслуживание.	1 посещение	20190	2	40380	84
		Осуществляет дежурство, следит за дисциплиной в зрительном зале во время культурно-досуговых мероприятий	1 мероприятие	136	120	18496	39
		Реализует рекламную продукцию театра перед началом представления и в антрактах	1 мероприятие	8	30	24	0,05
		Выполняет отдельные поручения администратора	1 поручение	12	30	360	0,75
		Регламентированный перерыв	Через 2 часа от начало рабочего дня	124	10	1240	2,5

Кассир билетный

№ п/п	Наименование подразделения	Наименование операций (функции)	Единица измерения	Кол-во в год	Кол-во затрат времени на операцию (функцию), минут	Затраты времени в год минут	Затраты времени в год, дней
Количество штатных единиц							0,5
1	Вагайский дворец культуры	Осуществляет продажу билетов на мероприятиях	1 продажа	20190	2	40380	84
2	Ведет учет по билетному хозяйству в программе 1С бухгалтерия:						
		Выдача бланков строгой отчетности подотчетным лицам	1 бланк	199	20	3980	8
		Принятие выручки от подотчетных лиц	1 приходный ордер	499	15	7485	16
		Ведение расходных ордеров	1 расходный ордер	65	15	975	2
		Списание Бланков строгой отчетности с подотчетных лиц	1 бланк	349	20	6980	15
3		Учет документов договора ГПХ	1 документ	12	60	720	2
4		Сдаст денежные средства в установленном порядке	1 операция	65	120	7800	16
5		Подготовка периодической отчетности в установленные сроки	1 отчет				
	ежедневные		57	15	855	2	
	ежемесячная		24	25	600	1	
		годовая	1	240	240	0,5	
6		Принимает участие в проведении инвентаризации	инвентаризация				
7		Выполняет отдельные поручения директора, главного бухгалтера, художественного руководителя	1 поручение	60	120	7200	15
8		Регламентированный перерыв	Через 2 часа от начало рабочего дня	124	10	1240	2,5
							164

			Продолжительность занятия (не менее трех учебных часов) с учетом времени на отдых по 15 минут на занятие			42	2184	11
3	Количество штатных единиц							0,5
		Руководитель кружка	Количество клубных формирований общее	единиц	5			
			Количество занятий в неделю (согласно расписанию, но реже двух раз в неделю)	единиц	10			
			Продолжительность занятия (не менее трех учебных часов) с учетом времени на отдых по 15 минут на занятие			30	1560	8

№ п/п	Наименование подразделения	Наименование должности	Наименование функции	Единицы измерения	Количество	Количество затрат времени на услугу, часов	Затраты времени в год, час	Затраты времени в год, дней
1	Количество штатных единиц							1
		Руководитель кружка	Количество клубных формирований общее	единиц	10			
			Количество занятий в неделю (согласно расписанию, но реже двух раз в неделю)	единиц	20			
			Продолжительность занятия (не менее трех учебных часов) с учетом времени на отдых по 15 минут на занятие			60	3120	15
2	Количество штатных единиц							0,75
		Руководитель кружка	Количество клубных формирований общее	единиц	7			
			Количество занятий в неделю (согласно расписанию, но реже двух раз в неделю)	единиц	14			